

THÔNG BÁO

Về việc giảng dạy học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh năm học 2020-2021

Căn cứ kế hoạch học tập toàn khóa hệ đại học chính quy khóa 57, Căn cứ vào Quyết định 1383 ngày 22/09/2021 “*về việc áp dụng chương trình đào tạo Quản trị kinh doanh và Kế toán doanh nghiệp trình độ đại học hình thức chính quy cho hình thức vừa làm vừa học*”; Căn cứ vào các Quyết định 1384,1385,1386 ngày 22/09/2021 “*về việc bổ sung Chương trình Giáo dục Quốc phòng - An ninh trong Chương trình đào tạo hệ không chính quy các chuyên ngành trình độ đại học*”. Nhà trường thông báo kế hoạch học Quốc phòng – An ninh (QPAN) năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Quy định chung

1. Tất cả các sinh viên đại học chính quy K57 và sinh viên trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học từ khóa tuyển sinh năm 2018 phải học và hoàn thành chương trình Quốc phòng - An ninh theo quy định.
2. Sinh viên K56 và K55 trở về trước đã hoàn thành phần lý thuyết, học tiếp phần thực hành tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2.
3. Kết thúc khoá học nếu đạt yêu cầu, sinh viên sẽ được cấp chứng chỉ QPAN.
4. Đối với sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN hợp pháp, nếu muốn được miễn, hoặc giảm học, phải làm đơn kèm bản photo chứng chỉ gửi vào địa chỉ mail: chungchiqpan@tmu.edu.vn trước ngày 20/10/2021.
5. Sinh viên không tham gia học GDQP&AN khi chưa có sự cho phép của Trường coi như tự ý bỏ học, sinh viên phải nộp học phí và sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy chế công tác sinh viên hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Trường.

II. Kế hoạch học tập

1. Đối với sinh viên đại học chính quy chương trình đào tạo theo cơ chế đặc thù khóa 57 (K57BKD, K57BLD, K57SD) và sinh viên trình độ đại học hình thức đào tạo VLVH từ khóa tuyển sinh năm 2018 (K53,54,55,56DQ; K11TK1)

1.1. Thời gian học:

Học vào các ngày thứ 7 và Chủ nhật, từ 01/11/2021 đến 23/01/2022, theo thời khoá biểu của Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2;

1.2. Nội dung và hình thức học

- Học các nội dung lý thuyết theo hình thức trực tuyến trên phần mềm của Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 (TTGDQP&AN-ĐHSPHN2)

- Học các nội dung thực hành theo hình thức học tập trung tại Trường Đại học Thương mại (nếu tình hình dịch bệnh Covid – 19 được kiểm soát).

2. Đối với sinh viên chính quy chương trình đại trà (chương trình chuẩn) và chương trình đào tạo chất lượng cao

2.1. Phương án 1: đến Tháng 01/2022, tình hình dịch bệnh Covid – 19 tại Việt Nam được kiểm soát

2.1.1. Học tại Trường Đại học Thương mại cơ sở Hà Nam

(1) Học toàn bộ chương trình GDQP&AN theo hình thức học tập trung

Từ ngày 14/02/2022 đến 08/05/2022, bao gồm sinh viên khóa 57 các chuyên ngành Quản trị khách sạn (K57BKS), Quản trị DVDL&LH (K57BLH), Quản trị nhân lực doanh nghiệp (K54U), Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng (K57LQ);

(2) Học các nội dung thực hành trong chương trình GDQP&AN

- Từ ngày 06/06/2022 đến 19/06/2022, bao gồm sinh viên K57A,D,DC,DK

- Từ ngày 20/06/2022 đến 03/07/2022 bao gồm sinh viên K57F,P,N,DD.

2.1.2. Học tại Trường Đại học Thương mại (cơ sở Hà Nội)

- Từ ngày 14/02/2022 đến 08/05/2022, học vào các ngày Thứ 7 và Chủ nhật, bao gồm sinh viên chính quy khóa 57 – không bao gồm sinh viên chương trình đào tạo theo cơ chế đặc thù và sinh viên K57 BKS,BLH,U,LQ;

- Nội dung và hình thức học: học các nội dung lý thuyết theo hình thức trực tuyến trên phần mềm của TTGDQP&AN-ĐHSPHN2.

2.1.3. Học tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh-Đại học Sư phạm Hà Nội 2

a. Thời gian học và đối tượng học

- Đợt 1, từ ngày 06/06/2022 đến 19/06/2022, bao gồm sinh viên K57 C,T,E,EK,H,HC,HH,I,S,Q,QT.

- Đợt 2, từ ngày 20/06/2022 đến 03/07/2022, bao gồm các sinh viên K56 A,BKS,BLH,D,DC,DK,DD,E,EK,LQ

- Đợt 3, từ ngày 04/07/2022 đến 17/07/2022, bao gồm K56H,HC,HH,U, Q,QT,N,C,T và sinh viên K55 trở về trước;

b. Nội dung và hình thức học: học các nội dung thực hành theo hình thức học tập trung.

2.2. Phương án 2: đến Tháng 01/2022, tình hình dịch bệnh Covid – 19 tại Việt Nam chưa được kiểm soát

2.2.1. Học trực tuyến các nội dung lý thuyết trong chương trình GDQP&AN trên phần mềm của Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2

a. *Đối tượng*: toàn bộ sinh viên khóa 57 chương trình đại trà và chương trình chất lượng cao

b. *Thời gian học*: học vào các ngày Thứ Bảy và Chủ nhật từ ngày 14/02/2022 đến 08/05/2022, theo Thời khoá biểu của Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

2.2.2. *Học tập trung các nội dung thực hành trong chương trình GDQP&AN (nếu đến tháng 06/2022, tình hình dịch bệnh Covid – 19 được kiểm soát)*

a. *Học tại Trường Đại học Thương mại cơ sở Hà Nam*

- Từ ngày 06/06/2022 đến 19/06/2022, bao gồm sinh viên K57A,D,DC,DK
- Từ ngày 20/06/2022 đến 03/07/2022 bao gồm sinh viên K57F,P,N,DD;
- Từ ngày 04/07/2022 đến 17/07/2022, bao gồm sinh viên K57BKS,BLH,U,LQ.

b. *Học tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh-Đại học Sư phạm Hà Nội 2*

- Đợt 1, từ ngày 06/06/2022 đến 19/06/2022, bao gồm sinh viên K57 C,T,E,EK,H,HC,HH,I,S,Q,QT.

- Đợt 2, từ ngày 20/06/2022 đến 03/07/2022, bao gồm các sinh viên K56 A,BKS,BLH,D,DC,DK,DD,E,EK,LQ

- Đợt 3, từ ngày 04/07/2022 đến 17/07/2022, bao gồm K56 H,HC,HH,U, Q,QT,N,C,T và sinh viên K55 trở về trước;

3. Quản lý giảng dạy/ học tập

- Phòng Quản lý Đào tạo - ĐHTM phối hợp với Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 quản lý quá trình học tập và giảng dạy theo quy định;

- Trong thời gian học tập, sinh viên chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2. Sinh viên được mượn trang phục cá nhân phục vụ cho học tập và sinh hoạt như: 01 chiếu, 02 bộ quần phục, 01 mũ, 01 ghế nhựa. Sinh viên phải chuẩn bị tư trang cá nhân khác phục vụ cho sinh hoạt: Màn cá nhân, khăn mặt, bàn chải đánh răng, quạt. Các khoản kinh phí sinh viên phải nộp khi học tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 theo quy định của Trung tâm sẽ bao gồm tiền ăn 58.000đ/1 ngày/1 sinh viên; tiền bảo quản quân trang cuối khóa 30.000đ/sinh viên; tiền điện nước theo thực tế sử dụng;

Sinh viên phải mang theo chứng minh thư nhân dân và thẻ sinh viên khi đi học.

III. Kế hoạch đi kiểm tra việc học tập QPAN của sinh viên

- Tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2: Đợt 1 ngày 14/06/2022 (thứ 3), đợt 2 ngày 28/06/2022 (thứ 3), đợt 3 ngày 12/07/2022(thứ 3)

- Thành phần: Đại diện Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Mỗi khoa chuyên ngành/ Viện Đào tạo quốc tế có 01 lãnh đạo đơn vị và 01 chuyên viên

- Các thành viên có mặt đúng 7h30 sáng tại sân U1.

IV. Tổ chức thực hiện

Để triển khai thực hiện kế hoạch, Ban Giám hiệu yêu cầu:

1. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Lập danh sách sinh viên tham dự khóa học;
- Làm việc với Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 để xây dựng kế hoạch học tập;
- Là đầu mối phối hợp cùng Phòng Kế hoạch Tài chính: Soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo và thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa học;
- Phối hợp cùng Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 tổ chức, theo dõi và quản lý các lớp học phần QPAN học tại trường Đại học Thương mại cơ sở Hà Nội và cơ sở Hà Nam;
- Là đầu mối phối hợp cùng các khoa chuyên ngành/ Viện Hợp tác quốc tế, phòng Công tác sinh viên và các đơn vị liên quan quản lý, kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 cho đến khi kết thúc khóa học.

2. Các khoa chuyên ngành, Viện Đào tạo quốc tế:

- Chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch học tập cho sinh viên, quán triệt rõ yêu cầu, nhiệm vụ học tập, cử đại diện lãnh đạo đơn vị và chuyên viên theo dõi, phân công cố vấn học tập đến trước thời gian sinh viên của Khoa tập trung tại địa điểm quy định nhằm xác định đúng, đủ số lượng sinh viên của lớp mình phụ trách; phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên để giao/nhận sinh viên cho/từ Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 theo đúng kế hoạch; quản lý kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 cho đến khi kết thúc khóa học.

3. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Trường

- Phối hợp, hướng dẫn và quản lý sinh hoạt Đoàn cho các chi đoàn trong thời gian học tập tại Đại học Thương mại và tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

4. Phòng Hành chính tổng hợp

- Bố trí xe để đưa đoàn kiểm tra và thăm sinh viên học tại Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2, chuẩn bị quà tặng cho Trung tâm.

5. Phòng Kế hoạch tài chính

- Xác định mức học phí và các khoản sinh viên phải nộp theo quy định và thông báo cho sinh viên trước khi sinh viên bắt đầu học tập
- Phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo: Làm việc với Trung tâm giáo dục Quốc phòng & An ninh – Đại học Sư phạm Hà Nội 2 soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo và thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa học.

6. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, cung cấp dữ liệu, quản lý, kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập; ra quyết định xử lý kỷ luật đối với sinh viên tự ý nghỉ học theo đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo và các Khoa chuyên ngành/ Viện Đào tạo quốc tế.

7. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Xử lý dữ liệu học phí học phần Quốc phòng An ninh
- Chuyển dữ liệu kết quả học phần Quốc phòng An ninh lên phần mềm Quản lý đào tạo theo hệ thống tin chỉ theo quy định.

Các đơn vị được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc đề nghị Trưởng đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo - Phòng 202 Nhà F) để kịp thời giải quyết.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Như mục 4 (để thực hiện)
- Lưu VT, QLĐT

(Đã ký)

PGS.TS Đỗ Minh Thành