

PHỤ LỤC


NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN VÀ CÁC ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ LÀM TỐT NGHIỆP ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Sinh viên /các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
		Học kỳ 1 NH(2021-2022)	Học kỳ 2 NH(2021-2022)		
1	Sinh viên nộp đơn đăng ký thực tập tổng hợp (TTTH) và làm luận văn tốt nghiệp (theo mẫu quy định) cho Khoa quản lý	16-17/08/2021	9-11/11/2021	Khoa chuyên ngành, sinh viên	
2	Các Khoa tập hợp đơn, lập danh sách và nộp cho phòng Quản lý đào tạo (phòng F203)	20/08/2021	12/11/2021	Khoa chuyên ngành	
3	Nộp hướng dẫn TTTH và làm dự án nhóm, đề cương báo cáo dự án nhóm, khung đề cương luận văn tốt nghiệp, tiêu chí và thang điểm đánh giá luận văn tốt nghiệp về Ban giám hiệu (qua phòng QLĐT)	Trước ngày 20/08/2021	Trước ngày 19/11/2021	Khoa chuyên ngành	
4	Lập danh sách SV đủ điều kiện đi thực tập tổng hợp gửi các khoa chuyên ngành	Trước ngày 24/08/2021	Trước ngày 19/11/2021	Phòng Quản lý đào tạo	
5	Thông báo kế hoạch thực tập, cấp giới giấy thiêu sinh viên liên hệ thực tập	24-27/08/2021	19-27/11/2021	Khoa chuyên ngành và sinh viên	
6	Phân công và thông báo giáo viên hướng dẫn TTTH theo nhóm cho SV, nộp danh sách phân công cho phòng QLĐT	Chậm nhất ngày 30/08/2021	Chậm nhất ngày 27/12/2021	Khoa chuyên ngành	
7	Sinh viên đi thực tập tổng hợp 4 tuần	30/08/2021 đến 24/09/2021	27/12/2021 đến 21/01/2022	Sinh viên, GV hướng dẫn	
8	Sinh viên nộp báo cáo dự án cho khoa	24/09/2021	21/01/2022	Khoa chuyên ngành, sinh viên	
9	Sinh viên thuyết trình và bảo vệ báo cáo dự án trước hội đồng chấm báo cáo dự án	28-29/09/2021	08-09/02/2022	Khoa & Bộ môn chuyên ngành, sinh viên	
10	Nộp kết quả chấm báo cáo dự án (bản in) về phòng QLĐT và nhập điểm lên phần mềm theo lớp học phần từ tài khoản nhập điểm của khoa	Chậm nhất ngày 01/10/2021	Chậm nhất ngày 11/02/2022	Khoa chuyên ngành	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Sinh viên /các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
		Học kỳ 1 NH(2021-2022)	Học kỳ 2 NH(2021-2022)		
11	Sinh viên nhận đề tài và giáo viên hướng dẫn luận văn tốt nghiệp	01/10/2021	11/02/2022	Sinh viên, GV hướng dẫn	
12	Nhận đơn xin làm lại hoặc cải thiện điểm báo cáo dự án và nộp danh sách về phòng QLĐT	11-15/10/2021	14-18/02/2022	Khoa chuyên ngành và sinh viên	
13	Sinh viên đi làm luận văn tốt nghiệp 9 tuần	04/10/2021 đến 03/12/2021	14/02/2022 đến 15/04/2022	Sinh viên và GVHD	
14	Sinh viên nộp luận văn tốt nghiệp cho Khoa quản lý	03/12/2021	15/04/2022	Khoa chuyên ngành và sinh viên	
15	Sinh viên bảo vệ luận văn trước hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp	07-09/12/2021	19-21/4/2022	Khoa & Bộ môn chuyên ngành, sinh viên	
16	Nộp danh sách phân công giảng viên hướng dẫn luận văn TN (bản in và file mềm) cho phòng QLĐT	Chậm nhất ngày 11/10/2021	Chậm nhất ngày 21/02/2022	Khoa chuyên ngành	
17	Tổng hợp danh sách giảng viên hướng dẫn luận văn TN, làm quyết định giao đề tài và giảng viên hướng dẫn LVTN trình BGH phê duyệt	Trước ngày 29/10/2021	Trước ngày 11/03/2022	Phòng Quản lý đào tạo	
18	Đề nghị danh sách hội đồng chấm luận văn TN lên Ban giám hiệu (thông qua phòng QLĐT)	Chậm nhất ngày 19/11/2021	Chậm nhất ngày 01/04/2022	Khoa chuyên ngành	
19	Làm quyết định giao nhiệm vụ hội đồng chấm luận văn TN trình BGH phê duyệt	Trước ngày 26/11/2021	Trước ngày 08/04/2022	Phòng Quản lý đào tạo	
20	Nộp kết quả chấm luận văn tốt nghiệp (bản in) cho phòng Quản lý Đào tạo và nhập điểm lên phần mềm theo lớp học phần từ tài khoản nhập điểm của khoa	Chậm nhất ngày 13/12/2021	Chậm nhất ngày 25/04/2022	Khoa chuyên ngành & phòng QLĐT	
21	Tính toán dữ liệu điểm và gửi dữ liệu tốt nghiệp cho phòng QLĐT để chuẩn bị xét TN	15/12/2021	27/04/2022	Trung tâm CNTT, phòng Quản lý đào tạo	
22	Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh quốc tế qua email hoặc tại phòng Quản lý đào tạo (phòng F201)	Trước ngày 26/11/2021	Trước ngày 08/04/2022	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	
23	Sinh viên nộp đơn xét/hoàn xét tốt nghiệp tại	Chậm nhất ngày	Chậm nhất ngày	Sinh viên, phòng Quản lý đào tạo	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Sinh viên /các đơn vị tổ chức thực hiện	Ghi chú
		Học kỳ 1 NH(2021-2022)	Học kỳ 2 NH(2021-2022)		
	phòng Quản lý đào tạo (phòng F201)	20/12/2020	04/5/2022	tạo	
24	Họp xét điểm rèn luyện, xét học bổng, xét khen thưởng cho sinh viên (dự kiến)	20-24/12/2021	02-06/05/2022	Phòng Công tác sinh viên, khoa chuyên ngành	
25	Xét tốt nghiệp (dự kiến)	27-31/12/2021	09-13/05/2022	Phòng QLĐT & khoa chuyên ngành	
26	In quyết định TN & DS tốt nghiệp tập thể, quyết định TN cá nhân, phiếu điểm TN, bằng TN và chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp cho SV (dự kiến)	Trước ngày 17/01/2021	Trước ngày 06/06/2021	Phòng Công tác sinh viên, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng QLĐT	
27	Bế giảng khóa học (dự kiến)	17-22/01/2021	06-11/06/2022	Trường và khoa chuyên ngành	

KT. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 THƯƠNG MẠI

 PGS, TS. Đỗ Minh Thành