

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

**QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC PHÁP CHẾ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI**

**(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-ĐHTM
ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)**

HÀ NỘI, 2022

MỤC LỤC

	Trang
Chương 1: QUY ĐỊNH CHUNG	1
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng	1
Điều 2. Mục đích, yêu cầu của công tác pháp chế	1
Điều 3. Nguyên tắc của công tác pháp chế	2
Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng	2
Điều 5. Tiêu chuẩn, chế độ của viên chức, người lao động làm công tác pháp chế	3
Chương 2: CÔNG TÁC XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN QUẢN LÝ VÀ GÓP Ý VĂN BẢN PHÁP LUẬT	3
Điều 6. Nội dung công tác xây dựng, ban hành văn bản quản lý	3
Điều 7. Quy trình xây dựng, ban hành văn bản quản lý	3
Điều 8. Đề xuất danh mục văn bản quản lý dự kiến xây dựng, ban hành	4
Điều 9. Lập tờ trình xây dựng văn bản quản lý và thành lập Tiểu ban xây dựng văn bản quản lý	4
Điều 10. Tổ chức soạn thảo văn bản quản lý	4
Điều 11. Tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản quản lý	5
Điều 12. Hoàn chỉnh dự thảo và trình ký ban hành văn bản quản lý	6
Điều 13. Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	6
Chương 3: CÔNG TÁC RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUẢN LÝ	7
Điều 14. Nội dung công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý	7
Điều 15. Trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý	7
Điều 16. Cập nhật và công khai hệ thống văn bản quản lý	7
Chương 4: CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT	8
Điều 17. Nội dung công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	8
Điều 18. Nội dung và hình thức phổ biến giáo dục pháp luật	8
Điều 19. Trách nhiệm tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật	9
Chương 5: CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN QUẢN LÝ	10
Điều 20. Nội dung công tác kiểm tra, xử lý văn bản quản lý	10
Điều 21. Nội dung kiểm tra	10
Điều 22. Quy trình kiểm tra xử lý văn bản quản lý	11

Điều 23. Trách nhiệm kiểm tra, xử lý văn bản quản lý	11
Điều 24. Hình thức xử lý văn bản quản lý	12
Chương 6: CÔNG TÁC THEO DÕI VÀ KIỂM TRA TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT, VĂN BẢN QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG	12
Điều 25. Nội dung công tác theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, văn bản quản lý của Trường	12
Điều 26. Nội dung xem xét, đánh giá tình hình ban hành văn bản quản lý	13
Điều 27. Đánh giá tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật, thực hiện văn bản quản lý	13
Điều 28. Đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật, văn bản quản lý	13
Điều 29. Tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật, văn bản quản lý của Trường	14
Điều 30. Xử lý kết quả theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật, văn bản quản lý của Trường	14
Chương 7: CHẾ ĐỘ BÁO CÁO	15
Điều 31. Báo cáo định kỳ	15
Điều 32. Báo cáo đột xuất	15
Chương 8: TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	15
Điều 33. Tổ chức thực hiện	15
Điều 34. Điều khoản thi hành	16
Phụ lục	17

ab

Số: 20 /QĐ-ĐHTM

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác pháp chế trong Trường Đại học Thương mại

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Phổ biến giáo dục pháp luật ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 04 tháng 7 năm 2011 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành ngày 24 tháng 7 năm 2014 về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 06/QĐ-HĐT ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Theo đề nghị của Trường phòng Pháp chế và Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác pháp chế trong Trường Đại học Thương mại” gồm 08 chương, 34 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với văn bản này đều bị hủy bỏ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị thuộc Trường; viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường; các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, PCTT (02).



HIỆU TRƯỞNG

PGS, TS Nguyễn Hoàng