

Số: 193/QĐ-ĐHTM

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành “Nội quy tòa nhà P - Trường Đại học Thương mại”

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Đại học Thương mại ban hành kèm theo Quyết định số 1655/QĐ-ĐHTM ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại;

Xét đề nghị của Giám đốc Thư viện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy tòa nhà P - Trường Đại học Thương mại”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

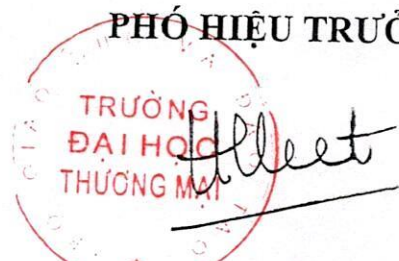
**Điều 3.** Trông các đơn vị thuộc Trường, viên chức, người lao động, người học của Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, QTCSVC, TV

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS, TS Nguyễn Hoàng Việt**

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2022

## NỘI QUY

### TÒA NHÀ P - TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...193.../QĐ-ĐHTM ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

#### **Điều 1. Đối tượng và phạm vi**

1. Nội quy này quy định về trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc quản lý, vận hành, sử dụng tòa nhà P - Trường Đại học Thương mại.

2. Nội quy này áp dụng tại toà nhà P - Trường Đại học Thương mại, số 79 Đường Hồ Tùng Mậu, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

3. Tòa nhà P gồm 3 khu vực: Thư viện Trường Đại học Thương mại (Tầng 1 - Tầng 7) do đơn vị Thư viện chịu trách nhiệm quản lý và vận hành; Khu giảng đường đa năng (Tầng 8 - Tầng 11) do Phòng Quản trị cơ sở vật chất (QTCSVC) quản lý và Canteen (Tầng 12).

4. Trường Đại học Thương mại giao cho Thư viện và Phòng QTCSVC là đơn vị trực tiếp quản lý và vận hành Nhà P theo quy định tại Nội quy này.

#### **Điều 2. Thời gian hoạt động và các yêu cầu chung**

1. Thời gian làm việc tại Nhà P theo lịch phục vụ bạn đọc tại Thư viện và lịch giảng dạy của Nhà trường.

Lịch phục vụ bạn đọc tại Thư viện:

- Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 07h30-20h30 (thời gian từ 12h - 13h và từ 16h30 - 20h30 chỉ mở cửa tầng 2 và tầng 4); Thứ Bảy: Mở cửa giờ hành chính (tầng 2 và tầng 4). Thư viện đóng cửa vào Chủ Nhật và các ngày Lễ, Tết.