

Số: 1646/QĐ-ĐHTM

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy định về quản lý và sử dụng xe ô tô
của Trường Đại học Thương mại

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 16/04/2019;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 8506/BTC-HCSN ngày 14/7/2020 của Bộ Tài chính về phương án phân loại đơn vị sự nghiệp tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2022;

Căn cứ Nghị quyết số 06 ngày 18/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính Tổng hợp.


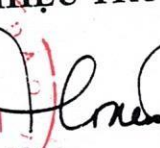
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Thương mại.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các Ông/Bà Trưởng các Khoa, Phòng, đơn vị thuộc Trường; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Phòng BGH;
- Như Điều 2;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Hoàng

**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG XE Ô TÔ
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1646 /QĐ-ĐHTM ngày 30/9/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định việc quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ hoạt động của Trường Đại học Thương mại (sau đây gọi tắt là Trường); trách nhiệm của viên chức, người lao động và nhân viên lái xe khi sử dụng xe ô tô phục vụ các hoạt động của Trường.

Điều 2. Nguyên tắc sử dụng xe ô tô

1. Ô tô là tài sản chung của Trường, được sử dụng vào việc phục vụ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các công tác khác của Trường.

2. Việc quản lý, sử dụng xe ô tô của Trường phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan Nhà nước; đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Xe ô tô của Trường chỉ sử dụng để phục vụ các hoạt động của Trường, không sử dụng xe ô tô của Trường hoặc xe ô tô Trường thuê để giải quyết công việc cá nhân, công việc nội bộ của đơn vị. Trong trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

4. Việc thanh quyết toán chi phí nhiên liệu, bảo dưỡng, sửa chữa căn cứ theo quy định về định mức khoán xăng dầu, khoán rửa xe tại Quy định thu chi nội bộ hiện hành của Trường.

5. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch Tài chính, Giám đốc Cơ sở Hà Nam và Trưởng các đơn vị thuộc Trường sử dụng xe ô tô của Trường