

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

QUY ĐỊNH
VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ
TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1358/QĐ-ĐHTM
ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Trường Đại học Thương mại)

HÀ NỘI, 2021

Số: 1358/QĐ-ĐHTM

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác văn thư trong Trường Đại học Thương mại

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/01/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại về việc ban hành "Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại";

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác văn thư trong Trường Đại học Thương mại gồm 06 chương, 37 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 163/QĐ-ĐHTM ngày 28/4/2008 của Trường Đại học Thương mại.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các khoa, phòng, đơn vị thuộc Trường; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi thành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI
PGS, TS. Nguyễn Hoàng