

Số: 516 /QĐ-ĐHTM

Hà Nội, ngày 1 tháng 6 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thủ tục hành chính

đối với sinh viên đại học chính quy Trường Đại học Thương mại

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 42/VBHN-VPQH ngày 10/12/2018 của Văn phòng Quốc hội hợp nhất Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học”;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-ĐHTM-ĐT ngày 16/08/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành “Quy định về đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ”;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-ĐHTM ngày 12/04/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành “Quy định về công tác sinh viên Trường Đại học Thương mại”;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-ĐHTM ngày 26/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác sinh viên.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thủ tục hành chính đối với sinh viên đại học chính quy tại Trường Đại học Thương mại gồm 03 chương, 42 điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2020-2021 và thay thế Quyết định số 558/QĐ-ĐHTM-CTSV ngày 19/08/2013.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) trưởng các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc Trường; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các phòng, khoa, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
THƯƠNG MẠI  
GS.TS Đinh Văn Sơn

## QUY ĐỊNH

### Thủ tục hành chính đối với sinh viên đại học chính quy

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 516/QĐ-ĐHTM ngày 01 tháng 6 năm 2020 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)*

### Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định về nội dung, quy trình, thẩm quyền, thời gian và trách nhiệm của các khoa/viện (sau đây thống nhất gọi là khoa), phòng, ban, công chức, viên chức, sinh viên có liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với sinh viên thuộc chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Trường Đại học Thương mại.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các khoa quản lý sinh viên chính quy thuộc Trường Đại học Thương mại.
2. Các phòng, ban chức năng và các đơn vị có liên quan.
3. Công chức, viên chức có liên quan.
4. Sinh viên thuộc chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

#### **Điều 3. Nguyên tắc giải quyết thủ tục hành chính**

1. Giải quyết công việc kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng Quy chế công tác học sinh sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường.
2. Bảo đảm thực hiện công khai về thủ tục, thời gian; tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho sinh viên.
3. Thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ đến và trả lại kết quả thông qua một đầu mối, một đơn vị công tác theo quy định.

#### **Điều 4. Thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho sinh viên được thực hiện trong tất cả các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ hè, lễ, tết... theo quy định), các trường hợp đặc biệt theo quyết định của Hiệu trưởng.